

(8) Processo: <i>Análise de solicitações dos alunos</i>				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de Apoio
1	Solicitar o formulário específico no Registro Acadêmico/ Secretaria/ Coordenadoria de Área	Aluno	De acordo com os prazos estabelecidos	ODP e calendário acadêmico
2	Preencher e encaminhar o formulário ao Registro Acadêmico/ Secretaria/ Coordenadoria de Área	Aluno	---	---
3	Receber os formulários e protocolar	Registro Acadêmico/ Secretaria/ Coordenadoria de Área	3 dias	---
4	Analisar, emitir parecer e encaminhar ao Registro Acadêmico	Coordenador de Área	2 dias	---
5	Registrar no ISAAC e divulgar o resultado da solicitação	Registro Acadêmico/ Coordenadoria de Área	3 dias	Murais

6	Arquivar o requerimento na pasta física do aluno	Registro Acadêmico	3 dias	---
Elaborado por: CGPI		Aprovado por: CGPI	Data: set. 2010	Versão: 001

TERMINOLOGIA

Solicitações de alunos – Retorno de graduados, transferência externa, transferência de turno, transferência de curso, recuperação de avaliação, reingresso, entre outras.

ISAAC – Sistema Acadêmico.

ODP – Organização Didático Pedagógica.

LEGISLAÇÃO

Resolução nº 02/GEELN/2004

FLUXOGRAMA

